



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ЦДО
И. В. Мاستрюкова
Приказ МБУ ДО ЦДО
от 11.04.2017 № 28-1

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования».

1. В муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования» обрабатываются следующие персональные данные:

1.1. Персональные данные лиц, замещающих должности муниципальной службы, лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, лиц, состоящих в трудовых отношениях с Центром дополнительного образования в целях формирования и учета кадров, военнообязанных, работающих в учреждениях, подведомственных Центру дополнительного образования:

- анкета;
- автобиография;
- образование;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о предыдущем месте работы;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате работника;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- размер денежного содержания;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- содержание трудового договора;
- содержание сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- копии документов об образовании;
- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;

- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным работника;
 - рекомендации, характеристики и т.п.
- 1.2. Ответы на обращения граждан, организаций, содержащие персональные данные граждан (в целях подготовки и направления ответов).
 - 1.3. Ответы гражданам, являющимся сторонами в судебных процессах (в целях подготовки и направления ответов).
 - 1.4. Данные о доходах лиц, замещающих должности муниципальной службы, лиц, замещающих должности, руководителей муниципальных учреждений.
 - 1.5. Данные о временной нетрудоспособности лиц, замещающих должности муниципальной службы, лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, обслуживающего персонала (в целях назначения и выплаты пособий).
 - 1.6. Идентификационные данные граждан для ответов на их обращения (в целях идентификации при рассмотрении повторных обращений граждан и отправке ответов почтовой связью).
 - 1.7. Контактные данные для оповещения в чрезвычайных ситуациях (в целях идентификации при отправке сообщений средствами связи в чрезвычайных ситуациях).
 - 1.8. Контактные данные лиц, замещающих должности муниципальной службы, и лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, обслуживающего персонала.
 - 1.9. Контактные данные руководящего состава организаций и учреждений (в целях идентификации при взаимодействии с организациями и учреждениями).
 - 1.10. Идентификационные данные граждан, являющихся сторонами в судебных процессах (в целях идентификации при учете судебных процессов).
 - 1.11. Персональные данные детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, совершеннолетних недееспособных и ограниченного дееспособных граждан.
 - 1.12. Персональные данные семей находящихся в социально-опасном положении и в трудной жизненной ситуации, несовершеннолетних, состоящих на учете в муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
 - 1.13. Персональные данные граждан, обратившихся за получением муниципальной услуги.
 - 1.14. Персональные данные граждан, представленных к награждению Почетной грамотой и Благодарственным письмом Центра дополнительного образования .
2. Персональные данные, обрабатываемые, в Центре дополнительного образования могут содержаться на бумажных и электронных носителях.