

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ЦДО
И. В. Матрюкова
Приказ № 42/1 от 20.08.2018

Рассмотрено
на педагогическом совете
МБУ ДО ЦДО
Протокол №3 от 20.08.2018

**ПЛАН РАБОТЫ
МБУ ДО «Центр дополнительного образования»
на 2018 – 2019 учебный год**

**Сасово
2018**

Раздел 1. ПРИОРИТЕТНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2018 – 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

Тема: «Приоритетный проект «Доступное дополнительное образование для детей в Рязанской области на 2018 – 2020 годы»

Подтема на 2018 – 2019 учебный год: «Роль дополнительного образования в развитии творческого потенциала детей»

Цели:

- обеспечение современного качества, доступности и эффективности дополнительного образования, направленного на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, физическом совершенствовании;
- воспитание нравственных ценностей через приобщение к духовной культуре, социальная адаптация и позитивная социализация детей.

Задачи:

- обновление содержания дополнительного образования детей в соответствии с интересами детей, потребностями семьи и общества;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте от 5 до 18 лет;
- сохранение единого образовательного и воспитательного пространства на основе преемственности и интеграции, содержания основных и дополнительных программ;
- повышение уровня профессиональной компетентности педагогов МБУ ДО ЦДО, курсы повышения квалификации.

Раздел 2. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
2.1. Организационно-управленческая деятельность			
1	Оценка готовности учреждения к новому учебному году	август	Администрация ЦДО
2	Комплектование педагогическими кадрами. Тарификация сотрудников.	август	Директор
3	Согласование годового учебного графика на 2018-2019 учебный год. Утверждение учебного плана.	сентябрь	Директор
4	Педсоветы: 1. Персонифицированное финансирование дополнительного образования – свобода выбора ребенком и его семьей любой дополнительной программы, реализуемой на территории субъекта РФ. 2. Требования к оформлению и содержанию дополнительных образовательных программ. 3. Профессиональный стандарт педагога. Формирование новой педагогической культуры. 4. «Дополнительное образование как средство реализации внеурочной деятельности. Проблемы. Перспективы.» Анализ деятельности МБУ ДО ЦДО за 2018 – 2019 учебный год.	август декабрь апрель июнь	Администрация ЦДО, методист, педагоги.

5	Совещания при директоре	1 раз в месяц по вторникам	Директор
6	Внутриучрежденческий мониторинг: <ul style="list-style-type: none"> – контроль состояния охраны труда и здоровья; – контроль состояния учебной деятельности; – контроль ведения документации; – контроль методической работы; – контроль состояния системы воспитательной работы; – контроль материально-технической базы; – контроль работы с кадрами 	В течение года	Администрация ЦДО
7	Организация работы учреждения во время каникул	Согласно календарному графику каникул	Администрация ЦДО, педагоги
8	Составление графика отпусков сотрудников.	май	Директор
9	Предварительное планирование учебной нагрузки на 2019-2020 учебный год	май	Директор
10	Планирование работы на новый учебный год	Май - июнь	Администрация ЦДО
11	Подготовка учреждения к новому учебному году	июнь	Начальник хозяйственного отдела
2.2. Образовательная деятельность			
2.2.1. Организация образовательной деятельности			
12	Подготовка кабинетов к новому учебному году	август	педагоги
13	Комплектование учебных групп объединений по направлениям деятельности. Зачисление обучающихся, регистрация в Навигаторе дополнительного образования Рязанской области.	до 15 сентября, до 15 декабря	Администрация ЦДО, педагоги
14	Проведение родительских собраний: <ul style="list-style-type: none"> - по объединениям; - общеучрежденческое 	сентябрь январь май	Администрация ЦДО, педагоги
15	Утверждение расписания учебных занятий на 2018-2019 учебный год.	до 15 сентября до 15 декабря	Администрация ЦДО
16	Проведение инструктажей по технике безопасности и охране труда: <ul style="list-style-type: none"> - вводный; - повторный; - целевой; - внеплановый. 	сентябрь март по мере необходимости	Администрация ЦДО, педагоги
17	Собеседование с педагогами дополнительного образования по комплектованию учебных групп на новый учебный год	апрель	Методист
18	Участие воспитанников в мероприятиях разного уровня	в течение года	Зам.директора по УВР, педагог-организатор, педагоги
19	Отчетный концерт по итогам 2018-2019 учебного года	апрель	Администрация ЦДО, педагоги
20	Диагностика результатов образовательного процесса:		Зам.директора по УВР, методист

	- мониторинг образовательной деятельности (вводный, промежуточный и итоговый контроль)	октябрь апрель-май	
	- мониторинг уровня воспитанности обучающихся	октябрь май	
	- посещение и анализ занятий педагогов дополнительного образования	в течение года	
	- анализ результативности участия обучающихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях разного уровня	май	Зам.директора по УВР
	- анализ результатов образовательной деятельности за 2018-2019 учебный год	май	Администрация ЦДО
2.2.2. Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности			
21	Разработка локальных актов. Внесение изменений и дополнений в локальные акты образовательного учреждения.	В течение года	Администрация ЦДО
2.2.3. Методическое сопровождение образовательной деятельности			
22	Корректировка дополнительных образовательных программ, реализуемых в МБУ ДО ЦДО в соответствии с требованиями: - представление дополнительных образовательных программ на методическом совете; - обсуждение и корректировка программ	сентябрь-октябрь январь	Методист, педагоги дополнительного образования
23	Аттестация и повышение квалификации	в течение года (согласно графику)	Методист
24	Работа по выявлению и повышению передового педагогического опыта	в течение года	Методист
25	Коллективные формы методической работы	в течение года	Методист
26	Работа малых творческих групп (МТГ)	в течение года	Методист
27	Инновационная работа	в течение года	Методист
28	Организация работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами	в течение года	Методист
2.2.4. Информационное обеспечение образовательной деятельности			
29	Информационная поддержка сайта образовательного учреждения	в течение года	Зам.директора по УВР, администрация, педагоги
30	Проведение презентаций детских коллективов МБУ ДО ЦДО (концерт, мастер-класс, выставка работ)	в течение года	педагоги дополнительного образования
2.3. Воспитательная деятельность с обучающимися			
31	Массовая культурно-досуговая деятельность	в течение года	Зам.директора по УВР, педагог-организатор
32	Воспитание безопасности жизнедеятельности	в течение года	Методист, педагог-организатор, педагоги
33	Экологическое воспитание	в течение года	Методист, педагог-организатор, педагоги
34	Пропаганда здорового образа жизни	в течение года	Методист, педагог-организатор,

			педагоги
35	Патриотическое воспитание	в течение года	Методист, педагог-организатор, педагоги
36	Нравственное воспитание	в течение года	Методист, педагог-организатор, педагоги
37	Профориентационное воспитание	в течение года	Методист, педагог-организатор, педагоги
38	Работа с родителями	в течение года	Администрация ЦДО, педагоги
2.4. Укрепление материальной-технической базы и финансово-хозяйственная деятельность			
39	Внутрихозяйственные проверки	сентябрь декабрь март	Члены комиссии
40	Отчет о выполнении муниципального задания	ежеквартально	Директор, начальник хозяйственного отдела
41	Учет и списание материальных запасов и основных средств	ежемесячно	Начальник хозяйственного отдела
42	Инвентаризация материальных ценностей	ноябрь	Начальник хозяйственного отдела
43	Пополнение и обновление материально-технической базы	в течение года	Директор, начальник хозяйственного отдела
44	Благоустройство территории МБУ ДО ЦДО	в течение года	Директор, начальник хозяйственного отдела
45	Проведение текущего ремонта	июнь-август	Директор, начальник хозяйственного отдела